
numer identyfikacyjny dokumentu: **KJ-ECDL008**

nazwa: **Procedura akredytacji/reakredytacji dla Centrum Egzaminacyjnego i Laboratoriów współpracujących.**

wersja dokumentu: **1**

autor: **Komisja ds. Jakości PTI**

skrót:

CE – Centrum Egzaminacyjne

CE PTI (CE 100) – Centrum Egzaminacyjne przy PTI (PL-CE0100)

Lab – Laboratorium

KOM - Komercyjne

EDU – Edukacyjne

MOB – Mobilne

RS – Raport samooceny

KJ – Komisja ds. Jakości PTI

OK – Ogólnopolski Koordynator ECDL

KR – Koordynator Regionalny ECDL

KP – Koordynator Produktu ECDL

PTI – Polskie Towarzystwo Informatyczne

JZ – Jednostka zgłaszająca chęć przystąpienia do procedury akredytacji

Akredytacja: procedura pierwszego zgłoszenia CE

Reakredytacja: procedura kolejnego zgłoszenia CE

1. CE zgłasza chęć przystąpienia do procedury akredytacji/reakredytacji : formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie: www.kj.eecd.pl. Zgłoszenie jest potwierdzone wiadomością e-mail, wysłaną na adres osoby do kontaktu podany podczas rejestracji.
2. CE przygotowuje raport samooceny w formie pliku .pdf i przesyła za pośrednictwem systemu www.kj.eecd.pl.
3. Pracownik biura KJ weryfikuje kompletność RS, w przypadku konieczności prosi o uzupełnienie.
4. Pracownik biura KJ wystawia fakturę VAT, na kwotę zgodną z aktualnym Cennikiem ECDL. Jedno laboratorium, które posiada taki adres jak CE nie podlega opłacie.
5. Biuro KJ wyznacza audytora, który zapoznaje się z RS i będzie realizował procedurę akredytacji.
6. Audytor wizytuje CE i jego laboratoria w przypadku akredytacji. W przypadku re akredytacji wizytuje co dwa lata. Podczas wizyty audytor powinien otrzymać do wglądu oryginały dokumentów jakie zostały przedstawione w RS, sprawdzić poprawność opisanych warunków, wyjaśnić rozbieżności.

-
- 7.** W przypadku ubiegania się laboratorium o akredytację w zakresie produktów: CAD, GIS i Tyflo Base, wymagana jest ocena koordynatora produktu.
 - 8.** Audytor opracowuje raport na podstawie wizyty lub RS i kontaktu z osobą odpowiedzialną za RS; uwzględniając zasady jakości procesu certyfikacji zgodne z dokumentem Standardów Jakości wydanego przez Fundację ECDL.
 - 9.** Raport, który zawiera wnioski z procesu akredytacji/reakredytacji zgodne z wymaganiami i Standardami Jakości ECDL jest podstawą przyznania akredytacji/reakredytacji CE i jego laboratorium.
 - 10.** Audytor przesyła pozytywną opinię do Biura KJ, które uaktywnia konto CE i jego laboratoriów na okres 1 roku. Aktywne konto jest niezbędne do prowadzenia egzaminów ECDL.
 - 11.** W przypadku pozytywnej opinii CE podpisuje umowę z PB ECDL. W przypadku negatywnej opinii CE może ponownie ubiegać się o akredytację/reakredytację powtarzając procedurę. Procedura reakredytacji jest realizowana na wniosek CE, w związku z tym CE powinno przystąpić do procedury z odpowiednim wyprzedzeniem.